

# Huisregels, tarieven en voorwaarden 2024



Nummer Landelijk Register Kinderopvang:

Villa Pip (KDV + POP) : 407737182

Villa Pip - Pip Kidz (BSO) ; 298472260

## Deel 1. Huisregels, tarieven en voorwaarden Kinderopvang Villa Pip

1 Onze kinderopvang	3
1.1 Baby's	3
1.2 Dreumesen en peuters	3
1.3 Kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar	4
1.4 Respect en aandacht	4
1.5 Soorten opvang (productwijzigingen voorbehouden)	4
➤ 1.5.1 Opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar;	4
➤ 1.5.2 Opvang voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar;	4
1.6 Openstelling	5
1.7 Vervroegde opvang	5
1.8 Sluitingsdagen	5
1.9 Aanvragen van opvang/ inschrijven Dagopvang en Peuteropvang	5
1.10 Aanvragen van opvang/ inschrijven BSO	5
1.11 Procedure na inschrijving	6
1.12 Plaatsing	6
1.13 Wendagen	6
1.14 Wijzigen contracturen of dagen	6
1.15 Mentorschap	6
1.16 Ontwikkelingsrapportage	6
1.17 Ouderportaal	7
1.18 Planning	7
1.19 Uniforme haal en breng tijden	7
1.20 Brengen en ophalen van de kinderen	8
1.21 Vakantie/ vrije dagen	8
1.22 Ziekte	8
1.24 Open deuren beleid	9
1.25 Zelf meenemen voor uw kind	9
1.26 Voeding	10
1.27 Trakteren bij verjaardagen of afscheid	10
1.28 Foto's	11
1.29 Jaarkalender	11
1.30 Oudercommissie (OC)	11
1.31 OndersteuningsTeam (OT)	11
1.32 Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach	11
1.33 Inzet directie	11

1.34 Administratieve ondersteuning	12
1.35 Interieurverzorgster	12
1.36 Vrijwilligers	12
1.37 Stagiaires	12
1.38 All-in prijs	12
1.39 'Te vroeg/ te laat komen' beleid	12
1.40 Betaling	12
1.41 Persoonlijke berekening	13
1.42 Opvang opzeggen	13
➤ 1.42.1 Opvang opzeggen 6 weken tot 4 jaar	13
➤ 1.42.2 Opvang opzeggen 4 tot 13 jaar	13
1.43 Interne klachtenregeling	13
1.44 Externe klachtenregeling voor ouders	13
1.45 Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang	13
1.46 Parkeer en verkeerssituatie	13
1.47 Verzekeringen	13
1.48 Praktische zaken	14
<b>Deel 2. Uitleg per opvangvorm</b>	<b>15</b>
Opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar;	15
2.1 Vast (50 en 40 weken) contract	15
➤ 2.1.1 Ruilen bij een vast contract	15
➤ 2.1.2 Extra dagdelen bij een vast contract	15
2.2 Peuteropvang (2 tot 4 jaar)	16
➤ 2.2.1 Extra dagdelen/ uren bij Peuteropvang	16
➤ 2.2.2 Ruilen bij Peuteropvang	16
Opvang voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar;	17
2.3 Voorschoolse opvang	17
2.4 Naschoolse opvang	17
2.5 Buitenschoolse opvang tijdens studiedagen school	17
2.6 BSO Vakantie opvang structureel (naast de BSO 40 weken) of op inschrijving	17
➤ 2.7 Extra dagdelen/ uren bij Buitenschoolse opvang	18
➤ 2.8 Ruilen van dagen bij een buitenschoolse opvang contract	18

## Deel 1. Huisregels, tarieven en voorwaarden Kinderopvang Villa Pip

### 1 Onze kinderopvang

Kinderopvang 'Villa Pip' (hierna KO Villa Pip) biedt opvang voor kinderen van zes weken tot 13 jaar. KO Villa Pip is gevestigd in een nevenruimte van buurthuis de Meent en in twee lokalen van Kindcentrum 'de Trompetter', Gelegen in de kern van het dorp Angerlo (KDO /POP; Prinses Margrietlaan 3a, 6983 AP Angerlo, telnr. 0313 437854) (BSO; Prinses Margrietlaan 8, 6986 AT Angerlo, telnr. 06 53974358 ). Er worden meerdere contractvormen aangeboden, waaronder vaste opvang, peuteropvang en diverse varianten voor- en naschoolse opvang. Wij geven geen flexibele contracten uit.

KO Villa Pip heeft 3,5 groepen, 1 verticale groep (met de leeftijden van 6 weken tot 4 jaar) met maximaal 16 kinderen per dag, 1 peutergroep (leeftijd van 2 tot en met 4 jaar) met maximaal 16 kinderen per dag, 1 Buitenschoolse opvanggroep (met de leeftijd van 4 jaar tot 13 jaar) met maximaal 24 kinderen per dag en een halve BSO groep (leeftijd 4 jaar tot 13 jaar) met maximaal 11 kinderen.

Op groep Pip worden kinderen opgevangen van 6 weken tot 4 jaar. Echter stimuleren wij de kinderen tussen 2 en 3 jaar om door te stromen naar Groep Pippa. Op groep Pippa worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Op zowel de ochtenden en middagen is er een speel- en leergroep. Er is een mogelijkheid om gedurende 40 weken per jaar (volgens schoolrooster van KC De Trompetter) peuteropvang af te nemen in blokken van 4 uur; tijd 8.30 tot 12.30 of 12.45-16.45 uur.

Groep BSO 'Pip Kidz' vangt kinderen op van 4 tot 13 jaar. BSO 'Pip Kidz' groep 1 biedt voorschoolse opvang (VSO), 2 opvangblokken aan met vaste tijden naschoolse opvang en/ of vakantieopvang, al dan niet op inschrijving. BSO 'Pip Kidz' groep 2 biedt tijdens de 40 schoolweken naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag, van 14.00-18.00uur.

Het aantal kinderen en de combinatie wordt aan de hand van een landelijke normering bekeken. Het beroepskrachten-kind ratio (<https://www.1ratio.nl/bkr/#/>) bepaalt de samenstelling.

KO Villa Pip werkt met een team van vaste pedagogisch medewerkers (hierna PM-ers). Het werken op groepen met verschillende leeftijden biedt voordelen op pedagogisch gebied. Zo komen kinderen in contact met kinderen van verschillende leeftijden, wat positieve invloed heeft op hun sociale ontwikkeling. Er wordt gewerkt met een vast rooster voor de inzet van PM-ers. Bij vrije dagen en calamiteiten van de PM-ers vervangen de PM-ers elkaar. Het team is nauw betrokken en vertrouwd bij alle kinderen en hun ouders/ verzorgers. Wij vinden het belangrijk dat een kind zijn/ haar hele kinderopvang- carrière in een opvanglocatie verblijft met vaste PM-ers. Zo kunnen de kinderen en de PM-ers een sterke vertrouwensband met elkaar opbouwen. Eveneens versterkt dit de gezamenlijke opvoedingsverantwoordelijkheid tussen ouders en PM-ers.

#### 1.1 Baby's

Voor de allerjongsten op de groep staat individuele aandacht centraal. Rust, reinheid, ritme en regelmaat staan hoog in het vaandel. Het eten en drinken wordt zoveel mogelijk gegeven op schoot en het dagritme wat het kind van thuis gewend is het uitgangspunt.

Door alle kinderen, hoe jong ze ook zijn, te betrekken bij alle activiteiten zoals bijvoorbeeld 'bewegen op muziek', ervaren, beleven en leren ze van wat andere kinderen doen. KO Villa Pip vindt het voor baby's belangrijk dat ze veel in de buitenlucht komen, ook als ze slapen. Waar mogelijk worden de baby's meegenomen tijdens het buiten spelen of voor een heerlijke wandeling.

Als het kind een half jaar oud is, introduceert KO Villa Pip kindergebarentaal. Hiermee combineren wij woorden en gebaren met elkaar waardoor de communicatie sneller opgang komt en gestimuleerd wordt. Vanaf 9 maanden kan een baby sommige gebaren teruggeven. Dit heeft indirect ook invloed op de bevordering van gesproken taal en spraakontwikkeling op latere leeftijd.

#### 1.2 Dreumesen en peuters

Voor de 'oudere' kinderen van de groep ligt de nadruk meer op het groepsgebeuren; samen eten, drinken, ontdekken en ervaren. Daarbij speelt structuur en regelmaat een belangrijke rol. Dagelijks maken we gebruik van onze ruime zonnige tuinen en er wordt regelmatig gewandeld of rondgefietst met de bakfiets.

KO Villa Pip organiseert themaweken om kinderen nader kennis te laten maken met een bepaald onderwerp zoals de verschillende seizoenen, vervoer, kunst en andere onderwerpen. KO Villa Pip biedt diverse activiteiten aan zoals; (interactief) voorlezen, knutselwerkjes, zand en wateractiviteit, kleien, kringgesprekken, kringspelletjes, uitjes passend in het thema, themahoeken, zingen en het beleven en uitvoeren van de werkelijkheid.

Ieder jaar komen Sint en Piet op bezoek. Ook organiseert KO Villa Pip ieder jaar een voorleesontbijt, een bezoek aan de pasgeboren lammetjes, een zomerfeest, een paasbrunch, een herfstwandeling en een kerstbrunch.

Voor de peuters van 2 tot 4 jaar op groep Pippa en groep Pip wordt er iedere ochtend en middag een gericht voorschools aanbod van activiteiten aangeboden volgens ontwikkelingsprogramma 'Startblokken'. Ook wordt er met bouw 1 van KC 'de Trompetter' samengewerkt om zo een doorlopende leerlijn voor de kinderen te verzorgen.

### 1.3 Kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar

Van einde schooltijd tot aan 18.00 uur kunnen kinderen met de basisschool leeftijd deelnemen aan de opvang. Ook tijdens de schoolvakantieweken en op studiedagen van school is er op inschrijving opvang mogelijk. Hier is een belangrijk uitgangspunt dat het gaat om een vrijetijdsvoorziening voor kinderen. Hier kunnen ze spelen (recreatieve functie) en iets leren of oefenen (educatieve functie).

Wel vindt KO Villa Pip het van belang dat kinderen zowel creatief als actief bezig zijn ter ontplooiing van hun eigen persoon en ontwikkeling. Er zijn tal van activiteiten te doen en te ontdekken. Aan de hand van kinderparticipatie, dat wil zeggen dat een kind zelf inspraak/ medezeggenschap heeft, kunnen er activiteiten worden voorbereid en uitgevoerd. Buiten spelen is een groot goed. Omgaan met alle natuurverschijnselen, lekker bewegen en er op uit is iets waar kinderen van kunnen genieten. Niks moet maar (bijna-) alles mag.

Indien een kind dagopvang bij ons afneemt en vervolgens wil doorstromen naar de BSO dient hier een nieuwe inschrijving voor ingediend te worden. De doorstroming loopt niet automatisch door in een BSO-contract.

### 1.4 Respect en aandacht

Het kind moet zich op zijn gemak voelen bij KO Villa Pip en een eigen plekje krijgen. Voor de start van de opvang, wordt er voldoende aandacht besteedt aan de kennismaking en de wenperiode. Op deze manier kan het kind de PM-ers, de opvangomgeving en de eventuele andere opvang kinderen in eigen tempo leren kennen.

Daarnaast krijgen de PM-er de gelegenheid om het kind beter te leren kennen en in te spelen op de behoeften. KO Villa Pip gebruikt de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Riksen-Walraven, 2000) en zetten daarbij de 6 interactievaardigheden in. Hoe KO Villa Pip hiermee omgaan is na te lezen in het pedagogisch beleid. Uiteindelijk moet het kind zich tijdens de opvang vrij genoeg voelen om emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan ons te tonen en te delen, zonder dat het kind zich hierin beperkt voelt en hoeft te voelen.

KO Villa Pip gaat ervan uit dat iedereen met respect behandeld wordt, dus ook een kind. Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het kind. Hij/zij krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten als er eventueel andere opvang kinderen aanwezig zijn. KO Villa Pip leert het kind spelenderwijs hierin zijn/ haar weg te vinden.

### 1.5 Soorten opvang (productwijzigingen voorbehouden)

KO Villa pip biedt meerdere soorten urenafname aan;

#### ➤ 1.5.1 Opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar;

- ♥ **Vast contract;** Waarmee een structureel aantal dagdelen per week af wordt genomen. Minimale afname is 1 dagdeel (á 5,5 uur) per week. Keuze uit 50 weken of 40 weken (op basis van het schoolrooster van KC 'de Trompetter') per jaar.
- ♥ **Peuteropvang (2 tot 4 jaar);** Waarmee u de 40 schoolweken (volgens schoolrooster van KC 'de Trompetter', te Angerlo) uw kind kan laten deelnemen aan de speel- en leergroep. Minimale afname is 1 vast dagdeel (á 4 uur) in de week.

#### ➤ 1.5.2 Opvang voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar;

##### ♥ Voorschoolse opvang

Van 7.30 uur tot aanvang van de schooltijd kunnen kinderen terecht voor voorschoolse opvang. Verlenging van 7.00 uur tot 7.30 uur is mogelijk. De pedagogisch medewerkers (hierna PM-ers) zorgen ervoor dat uw kind eventueel het zelf meegenomen ontbijt en dat uw kind op tijd en veilig naar school komt. Deze opvang wordt verzorgt op BSO groep 1.

### ♥ **Naschoolse opvang**

Van einde schooltijd tot aan 18.00 uur kunnen de kinderen in de basisschool leeftijd, tijdens de 40 school-weken deelnemen aan de opvang. Het betreft een 40 weken contract volgens een vaste dagafname. *Per 2024 geven wij geen keuze blokken meer uit. Voor huidige contracten geldt een overgangstermijn. Deze contracten worden per 2025 automatisch overgezet naar 14.00-18.00uur.* Blok BSO; van 14.00 uur tot 18.00 uur.

### ♥ **Buitenschoolse opvang studiedagen school**

Tijdens studiedagen van school kan op aanvraag (vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand) opvang worden afgenomen. Dit gaat om een verlenging van de tijd bijvoorbeeld van 12.00u tot 14.00u of om een dagdeel erbij. Neemt u structurele naschoolse opvang af maar valt de studiedag niet op uw structurele opvang dan is er ook een mogelijkheid om opvang af te nemen op studiedagen via inschrijving, alleen wanneer het aantal kindplaatsen dit toelaat.

### ♥ **Vakantie opvang**

Gedurende de vakantieweken is er tijdens de openingstijden, van 7.30 uur tot 18.00 uur, een mogelijkheid om opvang af te nemen doormiddels van structureel de voorkeursdagen af te nemen en daarnaast op inschrijving. KO Villa Pip beschikt over een beperkt aantal plaatsen per dag voor opvang van 4 tot 13-jarigen. De beroepskrachten-kind ratio bepaald of de opvang kan plaatsvinden. Dit kan in dagdelen worden aangevraagd. Kinderen met opvang op inschrijving en kinderen met alleen opvang in vakanties betalen een hoger tarief per uur. Deze opvang vind enkel op BSO groep 1 plaats.

## 1.6 Openstelling

KO Villa Pip dagopvang/ POP 0-4 jr is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur geopend. Pip Kidz BSO groep 1 is van maandag tot en met vrijdag in schoolweken geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.00 uur tot 18.00 uur en in schoolvakanties van 7.30 uur tot en met 18.00 uur. Pip Kidz BSO groep 2 is enkel open tijdens de 40 schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00-18.00 uur. Tijdens studiedagen is de BSO ook open als er uren wordt aangevraagd voor studiedagen opvang. Uren dienen voor de 15<sup>e</sup> van de maand, vooraf aan de op te vangen maand, te worden aangevraagd in verband met de personeelsplanning. Niet op tijd aangevraagd kan betekenen dat er geen plek beschikbaar is.

## 1.7 Vervroegde opvang

Voor alle opvang vormen is vervroegde opvang mogelijk. Dit is een half uur voor de openingstijd zijn (7:00 uur - 7:30 uur). Incidenteel kan dit op aanvraag mits op tijd aangevraagd en als dit kan volgens de BKR. Het uurtarief van de verlengde opvang is gelijk aan het uurtarief van de contractafname.

## 1.8 Sluitingsdagen

KO Villa Pip is 50 weken per jaar open, uitgezonderd nationale feestdagen. Hieronder valt 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag, 2<sup>e</sup> paasdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, koningsdag, nieuwjaarsdag, Hemelvaartsdag, en om de 5 jaar op 5 mei (niet in 2024). KO Villa Pip is in 2024, naast de nationale feestdagen 2 weken gesloten. Dit is week 31 en week 32 (de periode rond de bouwvakvakantie). Op 5, 24 en 31 december sluit KO Villa Pip standaard om 17.00 uur. Deze data zijn tevens na te lezen op onze website en op de jaarkalender.

Voor de dagen dat KO Villa Pip gesloten is tijdens nationale feestdagen, wordt er bij een vast contract (kinderen van 6 weken tot 4 jaar), voor Peuteropvang en voor Buitenschoolse opvang geen restitutie verleend, omdat deze dagen in het uurtarief zijn meegerekend. Zie de werkwijze bij de uitleg van de diverse opvangvormen vanaf pagina 16 beschreven worden.

## 1.9 Aanvragen van opvang/ inschrijven Dagopvang en Peuteropvang

Via onze website kunt u een online registratieformulier invullen. U kunt daar persoonlijke gegevens, de opvangsoort, en de wens van opvangdagen invullen en eventueel een opmerking toevoegen alvorens u de aanvraag afrondt. U registreert zich 1 keer en krijgt dan een eigen Ouderportaal die u kunt inzien.

Voor het inschrijven van een broertje of zusje kunt u via het geregistreerde Ouderportaal in het menu klikken op 'Familie'. Rechts bovenin de pagina kunt u dan op een groen bolletje klikken en dan kunt u kiezen om een broertje of zusje toe te voegen. Heeft u dit gedaan dan kunt u een contract aanvragen via de persoonlijke pagina van het betreffende kind en komt de aanvraag bij ons binnen.

## 1.10 Aanvragen van opvang/ inschrijven BSO

Via onze website kunt u een online registratieformulier invullen. U kunt daar persoonlijke gegevens, de opvangsoort, en de wens van opvangdagen invullen en eventueel een opmerking toevoegen alvorens u de aanvraag afrondt. U registreert zich 1 keer en krijgt dan een eigen Ouderportaal die u kunt inzien.

Voor het inschrijven van een broertje of zusje kunt u via het geregistreerde Ouderportaal in het menu klikken op 'Familie'. Rechts bovenin de pagina kunt u dan op een groen bolletje klikken en dan kunt u kiezen om een broertje of zusje toe te voegen.

Kinderen van de Dagopvang/ Peuteropvang die na hun 4<sup>e</sup> verjaardag ook gebruik willen maken van de BSO kunnen een aanvraag voor opvang indienen via het Ouderportaal. De opvang loopt niet automatisch door. U kunt bij de persoonlijke pagina van het betreffende kind een nieuw contract aanvragen en dan komt bij ons binnen.

### 1.11 Procedure na inschrijving

Na inschrijving komt de aanvraag bij de administratie van 'Plaatsing en planning' binnen en wordt er binnen een week contact opgenomen om de aanvraag door te nemen en waar nodig bij te stellen. Hierna wordt er door 'Plaatsing en planning' gekeken naar de mogelijkheden van de startdatum. Dit wordt met de ouder besproken en bij doorgang wordt de opvang gereserveerd.

Wij werken op volgorde van inschrijving en met een wachtlijst op sommige dagdelen. Bij de plaatsing zijn wij gehouden aan een maximaal aantal kinderen per PM-er. De BKR-ratio bepaalt de samenstelling. Als er een reservering is gedaan zal de plaatsingsmedewerker een mail met de gereserveerde opvang aan u toedoen ter informatie.

### 1.12 Plaatsing

Ongeveer 4 tot 6 weken voor de start van de opvang wordt samen met de ouder de inhoud van het contract nogmaals besproken. Daarna wordt het contract digitaal via het Ouderportaal aangeboden en kan de ouder digitaal tekenen. Ook zal er een formulier 'Toestemming automatische incasso' en een 'Toestemmingsformulier kindgegevens' worden ingevuld en geüpload worden in het Ouderportaal door de ouders.

Na het tekenen wordt een kindkaart gemaakt die vervolgens naar de groep gaat. Op de groep wordt er een mentor aan het kind toegewezen. De mentor zal dan contact opnemen met de ouder en een wenaafpraak maken en ook een afspraak voor een (videobel-) gesprek te maken. De mentor zal alles met de ouder doornemen zodat de wederzijdse verwachtingen helder zijn en op elkaar zijn afgestemd.

### 1.13 Wendagen

KO Villa Pip biedt kinderen bij een vast contract (kinderen van 6 weken tot 4 jaar) de mogelijkheid voorafgaand aan de start van de opvang, 2 momenten kosteloos (inclusief intakegesprek), te laten komen wennen op de groep. Bij de Peuteropvang (2-4 jaar) is dit 1 moment.

Bij de voor- en naschoolse opvang wordt ook 1 kijkmoment afgesproken.

Indien meerdere wendagen nodig zijn wordt dit met de ouders besproken. Dit is afhankelijk van de individuele behoeften van het kind. Dit gaat altijd in overleg met de PM-ers van de groep.

### 1.14 Wijzigen contracturen of dagen

Wijzigingen voor bestaande contracten kunnen via het Ouderportaal worden aangevraagd. Bij de persoonlijke pagina van het kind bij het tabje 'Contracten' kunt u op het rechter groene bolletje klikken en uw wijzigingsaanvraag doorgeven.

### 1.15 Mentorschap

Een mentor is verantwoordelijk voor de zorg en optimale ontwikkeling van het kind (zie ons pedagogisch beleidsplan). Ieder kind heeft een eigen mentor. Dit houdt tevens in dat het voeren van een intakegesprek voorafgaande aan de start van de opvang wordt gedaan door de mentor.

Omdat KO Villa Pip kleinschalig is delen de PM-ers gedeeltelijk de taken van het mentorschap. Dit betekent dat ouders eventuele bijzonderheden aan alle PM-ers kunnen doorgeven. Het geven van een rondleiding wordt verzorgd door de Plaatsings- en Planningmedewerker.

Kinderen van 6 weken tot 4 jaar; Het twee maanden evaluatiedocument en de voortgangsevaluaties worden gehouden en gemaakt door de persoonlijke mentor. Uiteraard vindt er door de PM-ers gezamenlijk overleg over de ontwikkeling van de kinderen om dit zo optimaal mogelijk te waarborgen.

### 1.16 Ontwikkelingsrapportage

Kinderen van 6 weken tot 4 jaar; Vanaf het moment dat kinderen bij KO Villa Pip komen observeren wij de ontwikkeling. Evaluatiemomenten zijn met 9 maanden, 18 maanden, 2 jaar en 3 maanden, 2 jaar en 9 maanden en 3 jaar en 9 maanden. Indien nodig vindt er indien gewenst tussen de ouder(s) en de mentor van het kind een gesprek plaats, om aan de hand van een ontwikkelingsrapportage vanuit de methode

‘KIJK!’ de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind door te nemen. Een kopie van de overdrachtsrapportage staat bij het kind in de het tabje ‘Documenten’ in het Ouderportaal. Als een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt wordt er een eindgesprek gehouden om de ontwikkelingsrapportage en de periode op de kinderopvang te bespreken. Bij de overgang naar school wordt er met toestemming van de ouders een digitale of warme overdracht naar de basisschool gedaan.

### 1.17 Ouderportaal

KO Villa Pip werkt met een reserveringsprogramma (Kindplanner) die via het ouderportaal kan worden geraadpleegd. Hierin kunnen persoonlijke gegevens bijgehouden worden en ook reserveringen worden ingezien en aanvragen met betrekking op de gewenste afname van uren en/of wijzigingen worden gedaan. Zie de werkwijze verder uitgelegd hieronder per contractvorm.

De reservering wordt door KO Villa Pip geaccordeerd ter bevestiging. Dit in verband met het aantal kindplaatsen en beroepskrachten - kind ratio. Het is van belang dat er regelmatig even wordt ingelogd om te kijken of de reserveringen nog juist zijn.

Via het ouderportaal kunnen diverse documenten, de contracten, de facturen en de jaaropgaaf worden ingezien door de ‘Verantwoordelijke’. Ook kunnen via de ouder-login berichten, nieuwsbrieven, foto’s worden ingezien.

### 1.18 Planning

Wij werken met een maandplanning en maandelijks personeelsrooster. Ouders van kinderen met een Vast contract, Peuteropvang of Buitenschoolse opvang contract dienen vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand hun wijzigingen, ruilingen en eventuele incidentele (vakantie-) opvangaanvragen in. Een aantal maanden voor de zomer- en de kerstperiode zullen wij vragen al eerder de eventuele afwezigheid door te geven i.v.m. het beter inspelen op de vakantieplanningen van het personeel en kinderen.

Iedere maand wordt er vóóraf aan de maand een kindplanning en personeelsroosters gemaakt. Volgens de CAO Kinderopvang hebben de PM-ers minimaal 10 werkdagen vooraf een nieuwe maand recht op een (voorstel-) werkrooster. Naast dat, is het voor het overzicht van de activiteiten en de aanvragen voor ruilingen en wijzigingen door bijvoorbeeld vakantie, van belang dat er adequaat kan worden gehandeld.

Alle aanvragen van ruilingen of extra opvang die ontstaan ná de 15<sup>e</sup> van de maand vooraf de opvangmaand, worden door A&O geaccordeerd mits er plek is. De aanvragen kunt u dan via het ouderportaal doorgeven. Zie werkwijze bij de contractuitleg verderop.

### 1.19 Uniforme haal en breng tijden

Uniforme breng- en haaltijden geven meer rust en regelmaat op de groep. Voor het welbevinden en de hechting van de kinderen is dit ter bevordering van hun ontwikkeling erg wenselijk. Samen starten en minder afleiding. Denk ook aan geplande uitjes, wandelingen en activiteiten waar uw kind dan aan kan deelnemen.

<u>Groep Pip en Pippa;</u>	Brengen tussen 7.00/ 7.30 - 8.45u Ophalen/ brengen tussen 12.30 - 13.00u Ophalen tussen 16.30 - 18.00u
<u>Groep Pippa Peuteropvang;</u>	Brengen vanaf 8.30u (tussen 8.30 - 8.45u) Ophalen voor 12.30u (tussen 12.15 - 12.30u) Brengen vanaf 12.45u (tussen 12.45- 13.00u) Ophalen voor 16.45u (tussen 16.30- 16.45u)
<u>Groep Pip Kidz BSO groep 1;</u>	<u>40 schoolweken:</u> Brengen tussen 7.00/ 7.30- 8.30 Ophalen tussen 16.30 - 18.00u <u>Vakantieopvang:</u> Brengen tussen 7.00/ 7.30- 8.45 Ophalen/ brengen tussen 12.30 - 13.00u Ophalen tussen 16.30 - 18.00u
<u>Groep Pip Kidz BSO groep 2;</u>	<u>40 schoolweken:</u> Ophalen tussen 16.30 - 18.00u

Wilt u uw kind later brengen of eerder ophalen? Dan kunt u dit overleggen op de groep met de PM-ers. Als wij einde van de middag weg zijn voor een activiteit dan melden wij u dat en kunt u daar uw kind in overleg ophalen.



### 1.20 Brengen en ophalen van de kinderen

Als de ouder niet in de gelegenheid is het kind zelf op te halen, dan wordt verzocht dit vooraf te melden. De PM-ers geven geen kinderen mee aan anderen dan de ouders, tenzij dit goed met de PM-ers is gecommuniceerd. Ook niet aan opa's en oma's of grotere broers en zussen. KO Villa Pip neemt dan eerst contact op met ouders ter bevestiging en goedkeuring.

Bij de **voor- en na schoolse opvang** is het belangrijk te weten of kinderen naar de opvang komen of dat ze verhinderd zijn of ergens anders heen gaan. Dit is belangrijk met betrekking op het halen en brengen van kinderen naar en van school. Graag verneemt KO Villa Pip dit voor de voorschoolse opvang vóór 7.30 uur van de af te nemen dag. En voor de naschoolse vóór 13.00 uur s 'middags van de af te nemen opvangdag.

Na de breng en voor de haalmomenten zullen wij onze deuren op slot doen voor de veiligheid van de kinderen. Bij het komen en gaan wordt verzocht om de hekjes en de deuren te sluiten voor de veiligheid.

KO Villa Pip hecht waarde aan een goede overdracht. Hier is voldoende tijd voor nodig en daarom wordt ouders verzocht om de kinderen op tijd op te halen zodat er ruimte is in tijd voor een goede overdracht. Mede in verband met de Corona maatregelen gaat de overdracht voornamelijk via de digitale weg om de verspreiding zo min mogelijk kans te geven en de contactmomenten zo kort mogelijk te houden. Er kan als dit wenselijk is, altijd een telefonisch contact plaatsvinden.

U dient voor de gereserveerde eindtijd onze kinderopvang te hebben verlaten. Verlaat u later dan de eindtijd onze kinderopvang dan wordt binnen de reguliere sluitingstijd de tijd per kwartier bijgeschreven en verlaat u het later, dus na 18.00 uur dan treedt het 'te vroeg/ te laat beleid' in en schrijven we per kwartier op en wordt dit aan u doorberekend.

### 1.21 Vakantie/ vrije dagen

KO Villa Pip verneemt graag minimaal 4 weken van tevoren of er geen opvang gewenst is in verband met vrije dagen of vakantie. Uiterlijk vernemen wij het vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand waar de vakantie in valt in verband met de maandplanning. Rond diverse (school-)vakantieweken vraagt KO Villa Pip enige tijd vooraf om reserveringen en vrije dagen door te geven via het ouderportaal. Dit is erg belangrijk voor overzicht in de opvangvraag en de personeelsplanning. Hierdoor kan KO Villa Pip goed inspelen op reserveringen en continuïteit voor de groep.

Dagen die u niet afneemt door bijvoorbeeld vakantie uwer zijde worden ten alle tijden gefactureerd. U heeft de mogelijkheid tot ruilen, mits u de dag of dagen 24 uur van te voren voor 7.30 uur aan de betreffende dag, op 'afwezig' heeft gezet via de afwezigheidsbutton. Zie 'Ruilen' bij de opvangvormen hieronder beschreven voor meer uitleg over de werkwijze per contractvorm.

Voor de vakantieopvang (kinderen van 4 tot 13 jaar) kunt u aanvragen vóór de 15<sup>e</sup> van de maand waar de vakantie invalt, via de ouderlogin aanvragen. Vraagt u geen Vakantieopvang aan vóór de 15<sup>e</sup> van de betreffende maand, als uw opvangcontract op basis van inschrijving staat, dan gaan wij ervan uit dat u geen opvang nodig heeft. Later aanvragen kan betekenen dat er geen plek meer is in verband met de beroepskrachten/kind ratio. U heeft de mogelijkheid om de aanvragen voor een heel schooljaar in het Ouderportaal door te geven, aangezien de vakanties al in de planning staan.

Vrije dagen, sluitingsdagen en vervroegde sluitingstijden vanuit KO Villa Pip worden minimaal 8 weken van tevoren bekend gemaakt en kunt u nalezen op de jaarkalender.

### 1.22 Ziekte

KO Villa Pip vindt het welzijn van kinderen belangrijk. Als een kind ziek is en/of 1 op 1 zorg nodig heeft dan kan het de opvang niet bezoeken. Een ziekmelding op de dag van opvang zelf mag via de button 'afwezig' in het ouderportaal worden doorgegeven. Bij de 'opmerkingen' kunt u dan de reden doorgeven zodat wij op de hoogte zijn van de afwezigheid/ ziekte. De 'ziekte-button' in het ouderportaal mag niet worden gebruikt omdat deze niet op een juiste manier werkt voor onze organisatie.

Als de afmelding minimaal 24 uur van tevoren, vóór 7.30 uur is geschied kan bij een vast contract, bij de Peuteropvang en de voor- en naschoolse opvang, de eerste ziekte dag worden geruild. Ruilen gaat volgens de regels 'Ruilen' die verderop beschreven staan.

Als de afmelding in minder dan 24 uur van tevoren, vóór 7.30 uur, geschied dan wordt de eerste dag bij alle opvangvormen berekend zoals reeds gereserveerd. De gereserveerde dagdelen mogen vanaf de tweede ziekte dag bij een vast contract, voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang mits op afwezig gezet in het ouderportaal, worden geruild. Ruilen gaat volgens de regels 'Ruilen' die verderop beschreven staan. Bij een flexibel contract kan via de ouder-login de reservering worden aangepast/ geannuleerd vanaf de

tweede ziekte dag. De PM-ers op de groep worden te allen tijde door de ouders geïnformeerd via een bericht in het ouderportaal zodat er overleg plaats kan vinden.

Wordt het kind tijdens de opvang dag ziek dan nemen de PM-ers contact op met ouders om in eerste instantie te overleggen en eventueel met het verzoek het kind op te komen halen. Bij het ophalen tijdens de opvanguren in verband met ziekte wordt deze dag gezien als eerste ziekte dag en dus voor de gereserveerde uren berekend.

Kinderen kunnen soms niet lekker in hun vel zitten en daardoor niet in de groep mee kunnen draaien of specifiek 1 op 1 aandacht nodig hebben. De PM-ers overleggen dan onderling of de opvang nog langer veilig en/of haalbaar is voor het kind. Zij nemen bij dan contact op met de ouders met het verzoek dat het kind wordt opgehaald.

In verband met het voorkomen en verspreiden van ziektes, bacteriën en virussen, nemen we contact op met ouders om het kind op te komen halen, als het kind voor de derde keer diarree heeft gehad. Bij een erge uitbraak passen we het beleid tijdelijk aan, op na 2 keer diarree. Ook als een kind drie keer heeft overgegeven en een temperatuur heeft vanaf 38 graden Celsius nemen we contact op. Dit vinden wij belangrijk voor zowel het 'getroffen' kind als de overige opvangkinderen. U kunt uw kind weer brengen als het kind 24 uur klachtenvrij is.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd brengen wij u direct op de hoogte en wordt u als ouder verzocht het kind op te komen halen en te behandelen. Indien er na behandeling geen levende luizen meer aanwezig zijn mag het kind de opvang weer komen bezoeken. Zo zorgen we ervoor dat de verspreiding minimaal is.

(Medische) geneesmiddelen of zalfjes mogen worden meegegeven als dit noodzakelijk is en worden op de groep in een apart bakje bewaard uit veiligheid. Waar nodig kan het in de koelkast worden bewaard. Voor geneesmiddelen vullen ouders een toestemmingsformulier in en deze wordt door de ouder en PM-er ondertekent. Het formulier 'geneesmiddelen' is te downloaden via het Ouderportaal bij 'Algemene documenten'.

#### **1.24 Open deuren beleid**

Kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep. Dat kan zijn in de groepsruimte van groep Pip of in de groepsruimte van groep Pippa voor de dagopvang en peuteropvang. De kinderen weten zelf in welke ruimte (stamgroep) zij opgevangen worden. Tijdens verschillende momenten op de dag kunnen er doormiddel van het opendeuren beleid gezamenlijke activiteiten aangeboden worden. De PM-ers hebben onderling overleg hierover en houden het PM-er- kind ratio in de gaten.

BSO Pip Kidz heeft 1,5 groepsruimte waar de kinderen worden opgevangen en dit is gelijk ook voor beiden hun stamgroep. Er wordt gestart op de eigen stamgroep. De rest van de middag wordt er samengewerkt door bedien groepen om zo alle kinderen een goed aanbod te kunnen geven. Sluiten gebeurt samen op BSO Pip Kidz groep 1.

#### **1.25 Zelf meenemen voor uw kind**

KO Villa Pip vraagt de ouders het volgende zelf mee te nemen. (Indien mogelijk kunt u deze spullen op de kinderopvang achter laten.) Borstvoeding voorzien van naam en datum, kunstvoeding in bv containertjes voorzien van naam en dosering, dieetvoeding voorzien van naam, eigen fles voorzien van naam, eigen slaapzak voorzien van naam en reservekleding. Indien nodig een speen en knuffel. Gekolfde borstvoeding kan in onze koelkast bewaard worden.

KO Villa Pip gaat ervan uit dat het kind de eerste voeding van de dag thuis heeft gehad. De laatste voeding kan op zijn laatst tussen 16.30 uur en 17.00 uur worden gegeven in verband met de afsluiting van de dag. De ouder overlegt met de PM-ers over het voedingstijdschema.

In de herfst en winterperiode laarzen en pantoffels/ slofsokken en in de zomerperiode zwemkleding of zwemluiers, wederom voorzien van naam. Tijdens de zomerperiode gaan wij ervan uit dat de eerste smeerbeurt met zonnebrandolie thuis is gedaan.

Bij voorschoolse opvang of opvang vanaf 7.00 uur, verzoekt KO Villa Pip dat het ontbijt van het kind in een broodtrommel en beker meegenomen wordt. De kinderen krijgen tot 8.00 uur de gelegenheid het ontbijt te nuttigen.

BSO-kinderen die na de opvang direct doorgaan naar een hobby- of sportactiviteit mogen in overleg om 16.30 uur een zelf meegenomen maaltijd nuttigen.

## 1.26 Voeding

Voeding is een belangrijk onderdeel voor de ontwikkeling van een gezond lichaam en een belangrijke bron van energie. Hier is KO Villa Pip zich zeer van bewust en dit kan teruggevonden worden in het voedingsbeleid. KO Villa Pip kiest voor verantwoorde voeding en waar kan biologisch. Biologische voeding voldoet aan bepaalde eisen op het gebied van milieu, natuur en landschap, het welzijn van dieren en productiemethoden. Voor biologische producten wordt geen/ beperkt gebruik gemaakt van chemische en synthetische bestrijdingsmiddelen, kunstmest of genetische manipulatie.

KO Villa Pip ontmoedigt zoete producten, dit houdt in dat producten met (toegevoegde) suikers niet veel worden aangeboden. Als er producten met suiker aangeboden wordt dan gebeurt dat in combinatie met een hartig product. Kinderen hebben wel altijd de keuze uit zoet en hartig.

Bij het aanbieden van voeding is de kwaliteit van voeding de basis. Dit houdt in dat er voeding aangeboden wordt met zo min mogelijk:

- ♥ (toegevoegde) suikers
- ♥ verzadigd vet (zit o.a. in chocolade, vette vleeswaren, cake en gebak)
- ♥ kunstmatige geur-, kleur-, smaak-, en zoetstoffen
- ♥ conserveermiddelen

Er wordt bij uitzondering snoep aangeboden, bijvoorbeeld op feestdagen als Pasen of Sinterklaas.

Er wordt ook bij uitzondering frites gegeten. Er wordt, voor zover dat mogelijk is, rekening gehouden met voedingsvoorschriften vanwege voedingsallergieën, overtuiging van kinderen.

Bij kookactiviteiten mag afgeweken worden van de bestellijst. Het uitgangspunt moet gezonde en verantwoorde voeding blijven. Zie het werkplan voor meer uitleg. Deze ligt ter inzage in de protocollenmap op de groepen.

Om 9.30 uur worden er verschillende soorten fruit gegeten en een soepstengel. Er wordt met de kinderen (fruit-) water gedronken. Om 11.30 uur kan er aan tafel broodmaaltijd worden genuttigd. Deze bestaat uit spelt/ graanbrood, melk/ water. Bij de eerste boterham mogen kinderen kiezen uit geitenkaas/ roomkaas/ kipfilet. Bij de tweede boterham mogen zij kiezen uit hartig of zoet. Sommige kinderen lusten hierna nog een boterham of een volkoren beschuit met beleg naar eigen keuze. Zijn kinderen gewend iets anders te eten of te drinken dan mag dit uiteraard meegegeven worden van thuis. Bij de BSO wordt met studiedagen en vakantieopvang ook pinda kaas aangeboden (mits toestemming van ouders).

Vanzelfsprekend houdt KO Villa Pip rekening met eventuele uitzonderingen betreft de voeding. Rond 14.00 uur zullen kinderen, die geen middagdutje doen, nog wat te drinken (fruit-water) aangeboden krijgen met een mini rijstwafel, maisvinger of een soepstengel. Om 15.00 uur eten kinderen samen een groentesnack en een cracker met roomkaas en wordt er (fruit-) water gedronken. Bij warm weer wordt er extra drinken aangeboden en eventueel tijdens de lunch drinkbouillon.

Kinderen tot 1,5 jaar krijgen de mogelijkheid een warme hap/ potje die van thuis is meegekregen, te eten op de kinderopvang. Naar onze mening kunnen kinderen boven de 1,5 jaar thuis met het gezin mee-eten aan het einde van de dag. Rond de klok van 16.30u krijgen de kinderen ook dikwijls nog een soepstengel of cracker. Dit houdt in dat de kinderen voldoende voorzien zijn van voeding gedurende de middag.

De kinderen van 4 tot 13 jaar hebben een andere invulling van de dag. Zij krijgen na school direct de gelegenheid om te drinken. Als alle kinderen aanwezig zijn vindt er een gezamenlijk eet- en drinkmoment (groentesnack en soepstengel) aan tafel plaats. Rond de klok van half vier wordt er nogmaals aan tafel drinken aan geboden met een cracker met roomkaas, appelstroop op jam als tussendoortje. Met studiedagen (half of heel) krijgen de kinderen de lunch vanuit de BSO aangeboden.

## 1.27 Trakteren bij verjaardagen of afscheid

Als kinderen jarig zijn of afscheid nemen mag het natuurlijk trakteren. KO Villa Pip verzoekt niet op snoep, cake of chips te trakteren. Voor gezonde traktatie ideeën kunnen de PM-ers adviseren of op het web (gezond-trakteren.nl) gekeken worden. Ongezonde en 'snoep' traktaties worden niet uitgedeeld en worden in de bakjes van de betreffende kinderen gelegd. Ouders kunnen dan zelf kiezen of hun kind de traktatie nuttigen mag.

Cadeautjes voor de kinderen naast een eetbare traktatie zijn toegestaan. Wij vieren de verjaardag voor het kind volgens een ritueel om stil te staan bij het moment. De mentor zal even voor de verjaardag van het kind overleggen wanneer het kind de verjaardag viert en ook de vorm van de traktatie bespreken.

### 1.28 Foto's

KO Villa Pip maakt regelmatig foto's die via het Ouderportaal worden verstuurd. Ze komen in een persoonlijke portfolio en zijn dan te allen tijde inzichtelijk.

### 1.29 Jaarkalender

KO Villa Pip heeft een jaarkalender. Hierop staan de themaweken, activiteiten, bijzondere momenten, vakantie- en sluitingsdagen. U kunt deze inzien in het Ouderportaal bij 'Algemene documenten'.

### 1.30 Oudercommissie (OC)

Een oudercommissie (hierna te noemen OC) is ervoor om ouders in de gelegenheid te stellen om mee te denken en invloed uit te oefenen op het beleid van de organisatie. Wijzigingen in (onderdelen van) het beleid legt de directie voor aan de OC. De OC heeft adviesrecht.

De OC is er niet voor individuele geschillen, hiervoor kan er tot een andere organen worden gewend. Zie hiervoor de klachtenprocedure. De OC bestaat uit vijf leden die deels door ouders worden gekozen. De leden zijn altijd ouders van kinderen die bij KO Villa Pip worden opgevangen. De OC stelt zich persoonlijk voor via het informatiebord op de gang. Uiteraard kunnen ze persoonlijk aangesproken worden.

De leden van de OC hebben een zwijgplicht. Vragen en/ of opmerkingen worden door hen vertrouwelijk behandeld. Mocht een lid terugtreden, dan kiezen de ouders een nieuw lid. Het reglement en de vergaderverslagen van de OC liggen ter inzage in de map; Oudercommissie op de groep. Mocht er interesse zijn in deelname kan dit worden aangegeven bij de directie.

Het mailadres van de OC is; [oudercommissie@villa-pip.nl](mailto:oudercommissie@villa-pip.nl)

### 1.31 OndersteuningsTeam (OT)

Kinderopvang Villa Pip heeft de prioriteit op de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Om hier extra ondersteuning aan te bieden is er een team van 5 personen (Sandra, Anneke, Annika, Chantal en Natalie) samengesteld.

Taken van het OT zijn;

- Die mentoren ondersteunen in het uitvoeren en signaleren van ontwikkelingsvragen
- Thema uitwerkingen en themabrieven maken
- Zorgen voor een afstemming van werken aan zowel groepsdoelen als persoonlijke doelen van kinderen met een achterstand of voorsprong met verwerking in thema's
- Ondersteunen van kinderen met opvallend gedrag
- Extra aandacht voor hechting, interactie en zorgvragen
- Onderhouden en uitvoeren Meldcode Kindermishandeling; Aandachtsfunctionaris
- Samenwerking scholen/ doorgaande leerlijn
- Beleidsvoering gemeente Zevenaar

### 1.32 Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach

De pedagogisch beleidsmedewerker (Natalie) heeft twee taken. Enerzijds houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en anderzijds coacht hij of zij de PM-ers bij hun werkzaamheden. In 2024 zal een externe coach uren gaan ondersteunen.

De beleidsmedewerker heeft als rol om het pedagogisch beleid in de organisatie te ontwikkelen en in te voeren. Zo ook uitleg en ondersteuning geven aan PM-ers en bewaken en invoeren van pedagogische voornemens. Deze uren worden ingezet binnen KO Villa Pip om het beleid te monitoren, schrijven, te verbeteren, te toetsen, te implementeren. Ook kan er middels team overleggen beleid worden besproken, uitgediept en voorgelegd.

Coachen; "de ander helpen zélf het lichtknopje te vinden." De pedagogisch coach heeft als rol om de PM-er te ondersteunen om de taken in de praktijk beter te kunnen uitvoeren. Dit kan zijn bij verschillende zaken waarmee de ontwikkeling van kinderen bevorderd kan worden. Bijvoorbeeld bewust bekwaam worden in de interactievaardigheden enz. Dit kan door 'Coaching on the job' en door coachgesprekken. De verdere uitwerking is na te lezen in het beleidsplan' Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach'.

### 1.33 Inzet directie

Chantal is vier dagen administratief werkzaam. Natalie voert vier dagen administratieve werkzaamheden uit, coördineert de beroepspraktijkvorming en vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach. Chantal en Natalie zullen verschillende momenten boventallig aanwezig zijn om te monitoren ter

ondersteuning en versterking van de PM-ers, de kinderen en ouders ten goede aan welbevinden en de kwaliteit. Daarnaast worden er doormiddel van niet-groepsgebonden uren diverse taken gedaan door PM-ers. Te denken aan basis thema uitwerking, bestellingen, organiseren van uitjes en licht administratieve taken.

### 1.34 Administratieve ondersteuning

Op een aantal dagdelen zijn er pedagogisch medewerkers die administratieve taken ter ondersteuning van de directie en de groepen uitvoeren. De 'Plaatsings- en Planningsmedewerker' Annika (en tijdelijk ivm zwangerschapsverlof Nina) en is er op twee dagen in de week. Zij neemt alle aanvragen in behandeling en maakt maandelijks de kindplanning. Ook zorgt zij voor ondersteunende administratieve taken voor de groepen en voert ze taken uit voor het ondersteuningsteam.

Voor de 'Zorg en Ondersteuning' van kinderen worden Anneke en Sandra ingeroosterd. Anneke voor 2 dagdelen per week voor zorg en ondersteuning en ook voert zij nog andere taken uit voor het ondersteuningsteam. Tevens is Anneke contactpersoon voor de beroepspraktijkvorming. Sandra voor 1 dagdeel per week zodat zij de ondersteuning kan bieden aan Anneke met het begeleiden van het ontwikkelingsvolgsysteem van de dagopvang.

Voor de administratieve en coördinerende taken van de BSO wordt Nina 1 dagdeel per week ingezet.

Tijdens deze uren nemen zij ook de telefoon aan en behandelen zij de extra en ruilaanvragen die last-minute binnenkomen.

### 1.35 Interieurverzorger

Iedere dag worden na sluitingstijd door de interieurverzorger alle ruimten stof gezogen, gedweild en waar nodig afgenomen. Uiteraard worden de toiletten ook gereinigd. Daarnaast worden het meubilair en de keukens ook met regelmaat schoongemaakt.

### 1.36 Vrijwilligers

KO Villa Pip heeft op verschillende dagen vrijwilligers die ondersteunende taken uitvoeren op de groepen. Zoals onder andere de was opvouwen, een fles geven, de afwas doen, brood smeren, een activiteit voorbereiden en helpen uitvoeren. De tuinen worden bijgehouden door een extern bedrijf.

### 1.37 Stagiaires

KO Villa Pip is een erkend leerbedrijf. Wij bieden studenten van Helpende Welzijn (groepshulp), Sociaal Pedagogisch Werk niveau 3 en Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4 een plek binnen onze opvanggroepen. Zij komen voor een periode van een heel schooljaar met soms een verlenging van een half jaar. Ook komt het voor dat een student een maatschappelijke stage komt lopen die meestal maximaal een week duren.

### 1.38 All-in prijs

Voor alle soorten urenafname biedt KO Villa Pip een all-in prijs. Voeding, luiers, vervoer/ brengen naar de basisschool (te weten KC 'de Trompetter' te Angerlo), activiteiten en uitstapjes zijn bij de prijs inbegrepen. Echter exclusief; ontbijt, kunstvoeding, persoonlijke dieetproducten en warme hap.

### 1.39 'Te vroeg/ te laat komen' beleid

KO Villa Pip hanteert een protocol 'te vroeg/ te laat komen' als er met of zonder berichtgeving buiten de reguliere openingstijden of buiten de gereserveerde uren het kind gebracht of gehaald wordt. Het protocol is na te lezen in de protocollenmap die op de groepen ligt.

**KO Villa Pip brengt als het protocol 'te vroeg/ te laat komen' in werking treedt €15,00 per 15 min. in rekening.**

### 1.40 Betaling

Het totaalbedrag wordt naar rato van gemiddelde uren per jaar, vooraf per maand gefactureerd. Betaling geschiedt via automatische incasso. De belastingdienst keert standaard rond de 20<sup>e</sup>, vooraf aan een nieuwe maand de Kinderopvangtoeslag uit. KO Villa Pip incasseert rond de 26<sup>e</sup> van de maand, vooraf aan een nieuwe maand. Correcties die ontstaan worden automatisch verrekend met de volgende factuur.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de betaling mocht er een incasso stagneren. Voor overige afspraken rondom betaling wordt verwezen naar het overeen te komen contract. KO Villa Pip brengt als de incasso voor de 2<sup>e</sup> keer binnen een jaar stagneert, administratiekosten van €25,- per keer in rekening.

### 1.41 Persoonlijke berekening

**Let op!** Alle tarieven die worden getoond in hoofdstuk 2 'Uitleg per opvangvorm' zijn bruto. In de genoemde uurtarieven is geen rekening gehouden met de eventueel terug te ontvangen Kinderopvangtoeslag. Voor een persoonlijke berekening verwijst KO Villa Pip naar [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Hier kan eenvoudig een berekening gemaakt worden, passend bij een persoonlijke situatie.

### 1.42 Opvang opzeggen

#### ➤ 1.42.1 Opvang opzeggen 6 weken tot 4 jaar

De opvang voor het kind wordt gereserveerd tot een nader overeengekomen datum of tot het 4<sup>e</sup> levensjaar. In overleg is het mogelijk de opvang iets korter of langer te reserveren.

Voortijdig opzeggen van de opvang dient via het ouderportaal te geschieden. Bij vervroegd opzeggen geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

#### ➤ 1.42.2 Opvang opzeggen 4 tot 13 jaar

De opvang voor het kind wordt gereserveerd tot een nader overeengekomen datum, tot maximaal het 13<sup>e</sup> levensjaar of het moment dat het kind de basisschool verlaat.

Voortijdig opzeggen van de opvang dient via het ouderportaal te geschieden. Bij vervroegd opzeggen geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

### 1.43 Interne klachtenregeling

Als er problemen of vragen zijn is het van belang het volgende stappenplan te bewandelen; 1) Leg de vraag/ het probleem allereerst voor aan de mentor van het kind. 2) Mocht er geen bevredigend antwoord worden verkregen, kan er tot de directie worden gewend. 3) Als dit niet naar wens verloopt dan kan de Geschillencommissie Kinderopvang worden benaderd (zie hieronder).

### 1.44 Externe klachtenregeling voor ouders

Villa Pip is aangesloten bij 'de Geschillencommissie voor Kinderdagverblijven en Peuterspeelzalen'. Als u een klacht heeft kunt u eerst de hierboven genoemde stappen doorlopen. Leidt dit niet tot het door u gewenste resultaat, dan kunt u uw klacht aan een onafhankelijke commissie voorleggen via deze geschillencommissie. (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>)

### 1.45 Klachtenkamer Oudercommissie Kinderopvang

Ook de Klachtenkamer Oudercommissie is aangesloten bij de 'de Geschillencommissie voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen'. De OC kan hier terecht indien zij een klacht willen indienen aangelegenheden zoals geregeld in artikel 60 lid 1, 2 en 4 van de Wet Kinderopvang. (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/oudercommissies/>)

### 1.46 Parkeer en verkeerssituatie

Aan de zijkant van buurthuis de Meent, waar KO Villa Pip een onderdeel van uit maakt, is een ruime parkeerplaats gevestigd. Deze is bedoeld voor algemeen gebruik. Het is niet toegestaan de auto langer dan 10 minuten te parkeren op het ronde plein vóór het Dorpshuis. Politie houdt regelmatig controle en schrijft wellicht een boete uit i.v.m. het parkeerverbod.

Er wordt vriendelijk verzocht rekening te houden met de schoolgaande kinderen die gebruik maken van KC de Trompetter, gelegen aan de overkant KO Villa Pip. Natuurlijk kunnen kinderen ook lopend of met de fiets gebracht worden om zo de autodrukke tijdens spitsuren te voorkomen. Voor de ingang van KO Villa Pip is genoeg ruimte gecreëerd om fietsen of wandelwagens te stallen.

### 1.47 Verzekeringen

Voor alle kinderen en PM-ers is een W.A.-verzekering afgesloten. Dit betekent dat kinderen gedurende het verblijf en tijdens uitstapjes bij KO Villa Pip verzekerd zijn. KO Villa Pip gaat ervan uit dat er door de ouders een eigen ziektekostenverzekering is afgesloten. Daar waar de kinderen geacht worden onder toezicht van KO Villa Pip te staan is KO Villa Pip verantwoordelijk voor de kinderen. Dat betekent niet dat KO Villa Pip altijd aansprakelijk is voor vermissing van of schade aan eigendommen van de kinderen of enig letsel. Dat kan pas het geval zijn als KO Villa Pip zijn normale zorgplicht niet nakomt of als er sprake is van opzet of grove nalatigheid en er als gevolg daarvan sprake is van schade of letsel.

#### 1.48 Praktische zaken

- Jas, (school en/of gym-) tas, schoenen, sloffen, laarzen, slaapzak, knuffel, speen, borstvoeding, kunstvoeding container en fles graag voorzien van naam.
- In het persoonlijke bakje van het kind op de groep, kan er reservekleding, slaapzak, speen en knuffel worden neergelegd.
- In de herfst en winter periode is het wenselijk dat de kinderen bij binnenkomst pantoffels en bij voorkeur antislip slofsokken aankrijgen. Ouders trekken blauwe overschoenen aan in verband met hygiëne.
- In de herfst en winter periode is het prettig als er een paar laarzen staan in verband met buiten spelen.
- In de winterperiode is het prettig dat kinderen sjaals, mutsen en handschoenen meekrijgen om zo lekker lang buiten te kunnen spelen.
- In de zomerperiode is het handig dat de kinderen hun zwemkleding of zwempluiers meenemen.
- In de zomerperiode mogen de kinderen hun eerste insmeerbeurt met zonnebrandolie thuis hebben gekregen. KO Villa Pip zorgt voor de overige smeerbeurten op een opvang dag.
- Aan de gang bij groep Pippa grenzen ook 2 slaapkamers. Hierdoor vragen wij een ieder om zo min mogelijk ofwel zacht te praten in verband met de slapende kinderen. Zo kunnen zij het prettigst hun rust krijgen.
- Roken in en om KO Villa Pip is niet toegestaan tijdens openingstijden.
- De maandelijkse facturen worden via het ouderportaal via de 'Verantwoordelijke' ouder verstrekt.
- Ieder jaar, omstreeks februari, ontvangt de 'Verantwoordelijke' ouder een jaarpogave met de daadwerkelijke afgenomen opvang. Deze is in te zien via het Ouderportaal. Hier kan om kan gevraagd worden door de Belastingdienst.
- Nieuwsflitsen en berichten worden via het Ouderportaal verspreid.
- Alle PM-ers beschikken over de beroepskwalificatie zoals in de cao-kinderopvang is opgenomen en hebben een diploma kinder-E.H.B.O. (jaarlijkse bijscholing).
- Alle PM-ers, stagiaires en vrijwilligers zijn voorzien van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan KO Villa Pip.
- Er is dagelijks minimaal één bedrijfshulpverlener (B.H.V.-er) aanwezig.
- De volgende stukken liggen ter inzage bij KO Villa Pip; pedagogisch beleidsplan, pedagogische werkplannen, map met informatie van de oudercommissie, diverse protocollen, keuringsrapport GGD en RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie)
- Op de website, facebook en Instagram worden regelmatig nieuwe fotocollages weergegeven van de thema's en bijzondere activiteiten.
- Er is beperkte ruimte om kinderwagens en/of 'maxi- cosi's achter te laten. De PM-er zal ouders vriendelijk vragen deze weer mee naar huis te nemen. Zo houden wij onze vlucht- of toegangswegen vrij in geval van nood.
- Fietsen mogen worden gestald in de daartoe behorende fietsenrekken buiten de poort.
- Iedere ouder gaat akkoord met de privacyverklaring doormiddel van het digitaal tekenen van contract en vult jaarlijks een 'Toestemmingsformulier Kindgegevens' in met voorkeuren omtrent privacy.

## Deel 2. Uitleg per opvangvorm

### Opvang voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar;

#### 2.1 Vast (50 en 40 weken) contract

Structurele opvang gedurende tijdens 50 weken of 40 weken (volgens schoolrooster van KC de Trompetter) per jaar. Er worden 50 of 40 weken per jaar in rekening gebracht en het totaalbedrag wordt doormiddel van gemiddelde uren per maand vooraf gefactureerd. Mogelijk vanaf 1 dagdeel per week.

Vast Contract 2024	Uurtarief	Halve dag (5,5 uur)	Hele dag (10,5 uur)	Gemiddeld per maand hele dag
50 weken	€ 10,59	€ 58,25 per dagdeel	€ 111,20 per hele dag	€ 463,31
40 weken	€ 11,21	€ 61,66 per dagdeel	€ 117,71 per hele dag	€ 392,35

- Maakt u geen gebruik van de gereserveerde dag dan kunt u dit aangeven via het Ouderportaal door de dag op 'afwezig' te zetten. Weet u dit 24u van tevoren vóór 7.30uur dan heeft u de mogelijkheid deze dag te ruilen. De uren worden ten alle tijden gefactureerd volgens het contract.

#### ➤ 2.1.1 Ruilen bij een vast contract

Maakt u geen gebruik van de opvangdag of heeft u een andere dag nodig in verband met uw werk dan bieden wij de mogelijk, indien de beroepskrachten - kind ratio het toe laat, om incidenteel van opvang dag te ruilen. U dient ten alle tijden deze uren eerst op 'afwezig' te zetten. Wij geven dan aan bij opmerkingen of de afwezigheid + of - 24uur is afgezegd zodat u kunt zien of de ruilmogelijkheid is ontstaan. Dit gaat altijd in overleg en alleen via de 'ruilbutton'. U kunt vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand de aanvraag indienen via de 'ruilbutton' van de ouder-login. Last-minute vragen kunt u doorgeven aan de PM-ers op de groep. De geruilde dag dient binnen een het kalenderjaar (voor of na de te ruilen dag) en binnen de planningsweken, te worden opgenomen ter vervanging van de oorspronkelijke opvang dag, anders vervalt deze ruilmogelijkheid.

Wilt u de dag niet gebruiken maar weet u nog geen ruildatum dan kunt u bij de dag een 'opmerking' (voorbeeld; 'Komt niet; graag ruilen; datum volgt') plaatsen zodat u via de ouder-login zelf kunt zien welke dag nog inzetbaar is. Dit doet u door in de planning op de afwezige dag te klikken en bij de opmerking te lezen of deze nog inzetbaar is. (-24u is niet ruilbaar en +24u is wel ruilbaar) Heeft u vóór de dag verstreken is een datum, dan kunt u de dag met de 'ruilbutton' ruilen. Als de dag voorbij is en u heeft geen ruildatum doorgegeven doormiddel van de ruilbutton dan kunt u een ruilaanvraag doorgeven via een bericht en maken wij de ruilaanvraag voor u mits u voldoet aan de regels betreffende 24 uur van de voren vóór 7.30 uur afwezig gemeld.

Ruildagen bij vakantie of ziekte zijn in te zetten gedurende het hele kalenderjaar mits ze vóóraf 24 uur voor 7.30 uur op 'afwezig' zijn gezet. Ruilen is een service en is enkel mogelijk indien de groepsgrootte het toelaat en daarnaast kunnen er geen rechten aan worden ontleend. U dient zelf de dagen bij te houden die u eventueel wilt inzetten als ruildag. Een reeds geruilde dag kan niet nogmaals worden geruild. Deze dag vervalt als u besluit er geen gebruik van te maken of door ziekte. In verband met de wisselende kind bezetting kan op zijn vroegst 1 tot 2 weken voor het gewenste extra dagdeel worden aangegeven of dit verzoek gehonoreerd kan worden. Mocht de aanvraag niet passen door de BKR (afgekeurd) dan kunt u de dag wel opnieuw inzetten voor een andere dag via een nieuwe aanvraag.

Als het kinderopvangdagdeel valt op een dag dat KO Villa Pip gesloten is door een Nationale feestdag dan worden de uren ten alle tijden doorberekend zoals overeengekomen. Er is een ruilmogelijkheid voor deze dagen.

Ruilen kan alleen binnen de contractweken plaatsvinden. Bij een 40 weken contract kan er niet naar de 'vakantieweken' worden geruild omdat deze buiten de contractweken vallen.

#### ➤ 2.1.2 Extra dagdelen bij een vast contract

Extra dagdelen zijn mogelijk indien de groepsgrootte het toelaat. Bij een vast opvangcontract is het mogelijk om uw kind incidenteel een extra dagdeel tegen vast tarief die geldt voor uw contract. Mocht hiervan gebruik worden gemaakt, dan kan dit via het Ouderportaal worden aangevraagd via incidentele opvang.



In verband met de maandplanning kan de aanvraag op zijn vroegst de 15<sup>e</sup> van elke nieuwe maand worden behandeld door de planning. Vanaf 1 maand voor het gewenste extra dagdeel kan hiervoor een verzoek worden ingediend. In verband met de wisselende kind bezetting kan op zijn vroegst 1 tot 2 weken voor het gewenste extra dagdeel worden aangegeven of dit verzoek gehonoreerd kan worden. Als het mogelijk is, wat afhankelijk is van de beroepskrachten - kind ratio, wordt de reservering genoteerd en is deze definitief. Reeds toegekende extra dagdelen kunnen niet meer worden geannuleerd of worden geruild.

Mocht u een aanvraag na de 15<sup>e</sup> van een nieuwe maand indienen dan wordt deze door de administratie medewerkers of door de PM-ers op de groep 'behandeld'. Zij kijken dan of het ratio technisch mogelijk is om de opvang te laten plaatsvinden.

Regels omtrent ziekte en buiten de aangevraagde tijden brengen en ophalen kan worden nagelezen in het vorige hoofdstuk.

## 2.2 Peuteropvang (2 tot 4 jaar)

U kunt in structureel overeengekomen blokken van 4 uur minimaal 1 keer per week op een vaste dag opvang in de speel- en leergroep afnemen. Mogelijkheid van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur (inclusief lunch), en van 12.45-16.45uur, 40 weken per jaar (volgens rooster KC 'de Trompetter').

Er worden 40 weken per jaar in rekening gebracht en het totaalbedrag wordt na rato van gemiddelde uren per jaar, per maand vooraf gefactureerd.

Plaatsing gaat via inschrijving.

### ➤ 2.2.1 Extra dagdelen/ uren bij Peuteropvang

Bij Peuteropvang is het mogelijk om kinderen incidenteel een dagdeel tegen vast tarief op te laten vangen

Peuteropvang 2024 (40 weken per jaar)	Uurtarief	1 dagdeel (4 uur)	Gemiddeld per maand/ 1 dagdeel
	€ 11,21	€ 44,84 per dagdeel	€ 149,47 per maand

in de 40 opvang weken. Mocht hiervan gebruik worden gemaakt, dan kan dit via het Ouderportaal worden aangevraagd. Als het mogelijk is, wat afhankelijk is van de beroepskrachten - kind ratio, wordt de reservering genoteerd en is deze definitief. De kosten worden automatisch geïncasseerd via de factuur na de afgenomen maand. Restitutie is niet mogelijk als de gereserveerde dag weer wordt geannuleerd, ongeacht het tijdstip waarop dat gebeurt.

### ➤ 2.2.2 Ruilen bij Peuteropvang

Voor de peuteropvang is er de mogelijkheid te ruilen mits vooraf de dag die niet gebruikt wordt, eerst op 'afwezig' gezet wordt. Vanuit daar kan een ruilaanvraag gemaakt worden. Echter dienen de dagen te worden geruild binnen de 40 weken van de peuteropvang. Deze dagen kunnen niet worden geruild naar de 'vakantie' weken (schoolwekenrooster van KC 'de Trompetter' is leidend)

Ruildagen bij vakantie of ziekte zijn in te zetten gedurende het hele kalenderjaar mits ze vóóraf 24 uur voor 7.30 uur op 'afwezig' zijn gezet. Zie bij opmerking -24u (niet ruilbaar) of +24u (wel ruilbaar) of de dag beschikbaar is een ruilmogelijkheid. Ruilen is een service en is enkel mogelijk indien de groepsgrootte het toelaat.

Wilt u de dag niet gebruiken maar weet u nog geen ruildatum dan kunt u bij de dag een 'opmerking' (voorbeeld; 'Komt niet; graag ruilen; datum volgt') plaatsen zodat u via de ouder-login zelf kunt zien welke dag nog inzetbaar is. Dit doet u door in de planning op de afwezige dag te klikken en bij de opmerking te lezen of deze nog inzetbaar is. Heeft u vóór de dag verstreken is een datum, dan kunt u de dag met de 'ruilbutton' ruilen. Als de dag voorbij is en u heeft geen ruildatum doorgegeven doormiddel van de ruilbutton dan kunt u een ruilaanvraag doorgeven via een bericht en maken wij de ruilaanvraag voor u mits u voldoet aan de regels betreffende 24 uur van de voren vóór 7.30 uur afwezig gemeld.

U kunt vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand de aanvraag indienen via de 'ruilbutton' via het Ouderportaal en dan worden deze aanvragen bij het maken van de maandplanning behandeld. Last-minute vragen kunt u doorgeven via het Ouderportaal en dan 'behandelen' de administratieve medewerkers de ruilaanvraag.

Ruilen is een service en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. U dient zelf de dagen bij te houden die u eventueel wilt inzetten als ruildag. Een reeds geruilde dag kan niet nogmaals worden geruild. Deze dag vervalt als u besluit er geen gebruik van te maken of door ziekte.

## Opvang voor kinderen van 4 jaar tot 13 jaar;

### 2.3 Voorschoolse opvang

Van 7.30 uur tot aanvang van de schooltijd kunnen kinderen terecht voor voorschoolse opvang. Verlenging van 7.00 uur tot 7.30 uur is mogelijk. De PM-ers zorgen ervoor dat de kinderen eventueel het zelf meegenomen ontbijt nuttigen en dat de kinderen op tijd en veilig op school wordt overgedragen aan de leerkracht. Tarief is inclusief naar school brengen. VSO vindt alleen plaats op BSO groep 1.

Voorschoolse opvang kan niet kosteloos worden geannuleerd omdat deze uren met de facturatie over de totale uren per jaar gemiddeld per maand worden gefactureerd. Ruilen behoort tot de mogelijkheid. Zie 'Ruilen' voor de uitleg en werkwijze.

Incidenteel extra VSO kan worden aangevraagd mits er al een opvangcontract is overeengekomen voor tijdens de 40 schoolweken.

Voorschoolse opvang 2024 (7.30 uur - 8.30 uur)	Uurtarief	Gem. per maand
	€ 10,10	€ 33,67 per maand

### 2.4 Naschoolse opvang

Van einde schooltijd tot aan 18.00 uur kunnen kinderen met de basisschool leeftijd de 40 schoolweken deelnemen aan de opvang. Minimale afname is 1 structureel middagdeel per week of voor VSO 1 structureel ochtenddeel. Er worden 40 weken per jaar in rekening gebracht en het totaalbedrag wordt na rato van gemiddelde uren per jaar, per maand achteraf gefactureerd. Ruilen of incidentele opvang naast de contracturen is mogelijk. Zie volgende pagina (p. 19) voor de werkwijze.

*Er worden per 2024 geen keuzes uit bloktijden meer uitgegeven. Voor bestaande contracten geldt een overgangperiode. De plannings worden bij bestaande contracten automatisch overgezet naar 18.00u; Blok 2; van 14.00 uur tot 18.00 uur.*

Naschoolse opvang 2024 (40 weken afname)	Uurtarief	tijden	Per keer	Gem. per maand
	€ 10,10	14.00-18.00 u	€ 40,40	€ 134,67

### 2.5 Buitenschoolse opvang tijdens studiedagen school

BSO tijdens de studiedagen van KC 'de Trompetter' kunnen alleen worden aangevraagd door kinderen die structureel BSO-opvang afnemen tijdens de 40 schoolweken opvang. Wel kan dit een andere dag zijn dan de standaard overeengekomen BSO dagen. Dit zijn extra uren bovenop de basis uren en dienen vóór de 15<sup>e</sup> van de betreffende maand te worden aangevraagd via het Ouderportaal. U kunt dan gemakkelijk de studiedagblokken aanklikken en deze doorgeven. U heeft de mogelijkheid om de aanvragen voor een heel schooljaar door te geven, aangezien de studiedagen al in het Ouderportaal staan.

Buitenschoolse opvang studiedagen 2024	Opvang	Uurtarief
	Inclusief BSO 40 weken	€ 10,10

### 2.6 BSO Vakantie opvang structureel (naast de BSO 40 weken) of op inschrijving

Gedurende de vakantieweken is er tijdens de openingstijden, van 7.30/8.30 uur tot 18.00 uur, een mogelijkheid om opvang af te nemen volgens een overeengekomen structureel rooster of op basis van inschrijving. Dit kan in de volgende blokken; Van 7.30/8.30 uur- 13.00 uur, 12.30 uur- 18.00 uur en van 7.30/8.30 uur-18.00 uur. Vakantieopvang vindt enkel plaats op BSO groep 1.

Opvang op inschrijving is mogelijk voor opvang alleen tijdens vakanties of in samenwerking met een BSO 40 schoolweken contract. KO Villa Pip beschikt over een beperkt aantal plaatsen per dag voor opvang van 4 tot 13-jarigen. Bij de opvang op inschrijving bepaald de beroepskrachten- kind ratio of de opvang kan plaatsvinden. Deze uren dienen vóór de 15<sup>e</sup> van betreffende maand te worden aangevraagd.

Goedgekeurde uren bij vakantieopvang op inschrijving kunnen niet worden geannuleerd ongeacht welk tijdstip dit gebeurt of door plotselinge ziekte. Deze uren worden ten alle tijde doorberekend.

Vakantie opvang 2024	Opvang	Uurtarief	Hele dag (7.30-18.00u)
	Op vaste dagen	€ 10,10	€ 106,05 (10,5 uur)
	Op inschrijving	€ 11,21	€ 125,66 (10,5 uur)

### ➤ 2.7 Extra dagdelen/ uren bij Buitenschoolse opvang

Bij de opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar kan er ook incidenteel extra opvang worden afgenomen binnen de contractweken tegen het tarief die geldt bij het afgenomen contract. KO Villa Pip geeft akkoord in verband met aantal kindplaatsen. De kosten worden automatisch geïncasseerd. Restitutie is niet mogelijk als de gereserveerde dag weer wordt geannuleerd, ongeacht het tijdstip waarop dat gebeurt.

U kunt vóór de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand de aanvraag indienen via de 'incidentele opvang button' in het Ouderportaal. Last-minute vragen kunt u aanvragen via het Ouderportaal.

### ➤ 2.8 Ruilen van dagen bij een buitenschoolse opvang contract

Bij de voor- en naschoolse opvang neemt u 40 schoolweken (volgens rooster KC de Trompetter) af of vakantie opvang op vaste dagen af. Maakt u geen gebruik van de opvangdag of heeft u een andere dag nodig in verband met uw werk dan bieden wij de mogelijk, indien de beroepskrachten - kind ratio het toe laat, om incidenteel van opvang dag te ruilen binnen de contractweken van de planning. Belangrijk is dat u deze dag dat uw kind afwezig is of de te ruilen dag op 'afwezig' wordt gezet alvorens de ruilaanvraag gedaan wordt. U kunt een dag inzetten mits u 24uur van te voren vóór 7.30u de afwezigheid erin hebt gezet. Dit kunt u zien in de planning door op de afwezige dag te klikken en bij de opmerking te lezen of deze nog inzetbaar is (-24u is niet ruilbaar en +24u is wel ruilbaar). Ruilen gaat via een aanvraag. U kunt voor de 15<sup>e</sup> van de nieuwe maand de aanvraag indienen via de 'ruilbutton' van de ouder-login. Last-minute vragen kunt u naast het aanvragen via de ruilbutton ook doorgeven aan de PM-ers op de groep.

De geruilde dag dient binnen het kalenderjaar te worden opgenomen ter vervanging van de oorspronkelijke opvang dag, anders vervalt deze ruilmogelijkheid. De uren van de 40 weken Buitenschoolse opvang dienen binnen deze 40 weken te worden geruild. De vakantie opvang uren op 'vaste dagen' dienen in de 10 vakantie weken geruild te worden. Een ruildag van de 40 BSO weken kan niet worden ingezet in de vakantie opvang weken en andersom. Dit zijn 2 aparte planningen.

Ruilen is een service en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er worden 40 weken en/ of 10 vakantieweken per jaar in rekening gebracht en het totaalbedrag wordt na rato van gemiddelde uren per jaar, per maand vooraf gefactureerd. Een reeds geruilde dag kan niet nogmaals worden geruild. Deze dag vervalt als u besluit er geen gebruik van te maken of door ziekte.